

СОГЛАСОВАНО

Начальник УО
Ардонского района

З.А. Магомедов

«18» 04 2017 г.
МП



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
местного самоуправления
Ардонского района

В.А. Габанов

Постановление № 157
«18» 04 2017 г.
МП



ПРИНЯТ

общим Собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон РСО – Алания
Протокол № 1 от «13» 04 2017 г.
МП



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
Г. АРДОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
(новая редакция)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 0.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Ардон (в дальнейшем «Образовательная организация»).
- 0.2. Учредителем является администрация местного самоуправления Ардонского района Республики Северная Осетия - Алания.
- 0.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Ардон Республики Северная Осетия-Алания. Сокращенное наименование МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон, РСО-Алания.
- 0.4. Место нахождения учреждения: РСО - Алания, г. Ардон, ул. Пролетарская, 104. индекс 363330
- 0.5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации: «Об образовании», «О физической культуре и спорте», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства Физической культуры и спорта, Законами и нормативными правовыми актами РСО - Алания; настоящим Уставом, Коллективным договором, Учредительным договором и локальными актами спортивной школы.
- 0.6 Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.
- 0.7 Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.
- 0.8. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 0.9. Права и обязанности юридического лица Образовательная организация приобретает с момента регистрации в установленном законом порядке.
- 0.10. Образовательная организация приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 0.11. Лицензия на право проведения образовательной деятельности выдается уполномоченным органом исполнительной власти на основании заключения экспертной комиссии.
- 0.12. Экспертная комиссия создается уполномоченным органом исполнительной власти по заявлению учредителя. Но по ходатайству Образовательной организации в адрес уполномоченного органа исполнительной власти в состав экспертной комиссии приглашаются высококвалифицированные специалисты учреждений дополнительного образования спортивной направленности, а также на паритетных началах входят представители государственного органа управления образованием и Министерства физической культуры и спорта, соответствующего органа местного самоуправления и общественности.
- 0.13. Экспертная комиссия проводит свою работу в месячный срок.
- 0.14. Предметом и содержанием экспертизы является установление условий осуществления образовательного процесса.
- 0.15. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде.

- 0.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом ~~находящемся~~ у него на праве собственности и в оперативном управлении.
- 0.17. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.
- 0.18. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 0.19. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя Образовательной организации.
- 0.20. Содержание, организация и методики образовательного процесса предметом экспертизы не являются.
- 0.21. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются учредителем.
- 0.22. Права ДЮСШ на выдачу своим выпускникам документа государственного образца соответствующем уровне образования и на пользование печатью изображением Государственного герба РФ возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 0.23. Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 0.24. Государственная аккредитация образовательного учреждения проводится уполномоченным органом исполнительной власти на основании заявления образовательного учреждения и заключения по его аттестации.
- 0.25. Аттестация ДЮСШ проводится по его заявлению в государственную аттестационную службу.
- 0.26. По ходатайству ДЮСШ в государственную аттестационную службу по аттестации приглашаются в состав экспертной комиссии по аттестации независимые высококвалифицированные специалисты образовательных учреждений спортивной направленности, общественности (родителей, профсоюзов).
- 0.27. Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания уровня и качества подготовки выпускников образовательной организации требованиям государственных стандартов. Условием аттестации образовательного учреждения является положительные результаты итоговой аттестации не менее чем половины его выпускников в течение последних трех последовательных лет.
- 0.28. Образовательная организация может быть лишена государственной лицензии по результатам аттестации.
- 0.29. ДЮСШ может получать общественную лицензию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такое лицензирование не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны государства.

I. Компетенция и ответственность образовательной организации.

- 1.1. ДЮСШ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ. Руководствуется типовым положением о образовательных организациях дополнительного образования, настоящим Уставом.
- 1.2. ДЮСШ самостоятельно в привлечении дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренных уставом ДЮСШ.

- 1.3. В случае создания в организации дополнительных структурных подразделений и введение должностей, не предусмотренных соответствующей схеме (ЕТС), размеры должностных окладов по данным структурным отделениям определяется ДЮСШ самостоятельно с учетом специфики их деятельности.
- 1.4. ДЮСШ самостоятельно в разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов и учебных графиков по видам спорта, планов работы ДЮСШ на учебный год.
- 1.5. ДЮСШ самостоятельно в установлении структуры управления деятельностью образовательной организации, распределении должностных обязанностей.
- 1.6. ДЮСШ самостоятельно в установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.
- 1.7. ДЮСШ самостоятельно в разработке и принятии Устава коллективом спортивной школы для внесения его на утверждение.
- 1.8. ДЮСШ самостоятельно в разработке и принятии правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, локальных актов.
- 1.9. ДЮСШ самостоятельно в формировании контингента обучающихся, в соответствии с нормативно-правовыми документами регулирующие деятельность спортивных школ, утвержденными Министерством образования РФ, Министерством Физической культуры и спорта РФ.
- 1.10. ДЮСШ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с Уставом ДЮСШ.
- 1.11. ДЮСШ самостоятельно в осуществление текущего контроля спортивной и соревновательной подготовленности, обучающихся в ДЮСШ.
- 1.12. Создание в ДЮСШ общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников спортивной школы.
- 1.13. Содействие деятельности педагогических организаций (педсоветы) и методических объединений.
- 1.14. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом ДЮСШ.

II. Ответственность

2.1. ДЮСШ несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.2 В организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

III. Основные цели и задачи учреждения и их реализация

3.1. ДЮСШ создается в целях реализации программ физического воспитания и организации физкультурно-спортивной работы по предпрофессиональным программам дополнительного образования.

3.2. ДЮСШ является образовательным учреждением дополнительного образования спортивной направленности и в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования;

3.3. ДЮСШ является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере образования, физической культуры и спорта.

3.4. Спортивные школы призваны:

- вовлекать максимально возможное число людей в систематическое занятие спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к видам спорта.

- формировать у воспитанников потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

3.5. Структурные подразделения в ДЮСШ создаются по видам спорта

3.6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного образования в ДЮСШ, а также количество специалистов регламентируется Законом РФ «Об образовании».

3.7. Необходимостью открытия спортивной школы в виде ДЮСШ является обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд, муниципального, образования, субъекта РФ и Р.Ф. по олимпийским видам спорта.

3.8. Условием функционирования ДЮСШ является:

- наличие материально-технической базы по культивируемым видам спорта;

- наличие высококвалифицированных тренерских кадров, обеспечивающих реализацию программ спортивной подготовки;

- наличие региональной системы соревнований по культивируемым (олимпийским) видам спорта, позволяющей выполнить юным спортсменам установленные требования по видам спорта;

- наличие спортивных клубов (центров спортивной подготовки) и команд мастеров в регионе в которых могли бы продолжить спортивную деятельность обучающиеся ДЮСШ.

3.9. Вопросы, связанные с открытием, реорганизацией и ликвидацией ДЮСШ рассматриваются межведомственной комиссией Росспорта Р.Ф.

IV. Система многолетней спортивной подготовки

4.1. ДЮСШ организывает учебно-спортивный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

4.2. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов подготовки в соответствии с таблицей № 1.

Этапы подготовки	Основная задача этапа	Период подготовки	Физкультурно-спортивный клуб по месту жительства, учебы	ДЮСШ	СДЮСШОР
Спортивно-оздоровительный	Расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности.	Весь период	+	+	-
Начальной подготовки	Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей	До 3 лет	+	+	+
Учебно-тренировочный	Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта	До 5 лет	*		
Спортивного совершенствования	Совершенствование спортивного мастерства	До 3 лет	-	*	+
Высшего спортивного мастерства	Реализация индивидуальных возможностей	3 года и более (с учетом возрастного ценза)	-	*	*

Условные обозначения:

«+» - основные этапы подготовки;

«*» - рекомендуется при наличии условий и возможностей

«-» - не рекомендуется

4.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки ДЮСШ используют систему отбора, включающую в себя:

а) тестирование обучающихся;

б) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно - тренировочных сборах и соревнованиях.

4.4. Для анализа и корректировки ДЮСШ в своей деятельности использует следующие критерии:

а) на спортивно-оздоровительном этапе

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся;
- уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

в) на этапе учебно-тренировочной подготовки:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;

5.

- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

г) на этапе спортивного совершенствования:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
- зачисление воспитанников ДЮСШ в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

V. Условия зачисления в ДЮСШ, комплектование учебных групп и порядок перевода учащихся на каждый последующий год обучения.

5.1. Зачисление обучающихся в ДЮСШ производится на основании медицинского освидетельствования и допуска к учебно-тренировочным занятиям врачами районной поликлиники и согласия родителей (законных представителей).

5.2. Занятия в ДЮСШ проводятся по учебным программам, разработанных и утвержденных ДЮСШ.

5.3. Минимальный возраст зачисления детей в ДЮСШ по видам спорта:

Баскетбол - 8 лет

Футбол - 8 лет

Вольная борьба - 10 лет

Художественная гимнастика – 4 года

Тяжелая атлетика – 12 лет

Примечание: При соблюдении организационно-методических и медицинских требований ДЮСШ может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет).

Условиями данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка);

- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- наличие у тренера - преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

5.4. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно и оформляется приказом директора.

5.5. На этап учебно-тренировочной подготовки зачисляются только здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

5.6. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта не ниже первого спортивного разряда.

5.7. Обучающиеся спортивной школы, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и ДЮСШ могут выступать за ее команду в течение трёх лет. В течение этого срока тренерам-преподавателям, руководящим работникам и специалистам сохраняются установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

- 5.8. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.
- 5.9. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.
- 5.10. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный учебной программой по видам спорта, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25 %.
- 5.11. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности запрещается превышать разницу в уровне их спортивной мастерства свыше двух спортивных разрядов.
- 5.12. Обучающимся, не выполнившим предъявленные требования предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе, но не более чем на 1 год.
- 5.13. В случае выбытия обучающихся из групп начальной подготовки, тренер обязан в месячный срок доукомплектовать ее.
- 5.14. Комплектование групп начальной подготовки 1 года обучения происходит в течение первых двух месяцев начала учебного года.
- 5.15. Предварительная комплектация учебных групп учебно-тренировочной подготовки, групп спортивного совершенствования производится в конце учебного года по результатам итоговых нормативных тестов и результатов соревновательной деятельности за период текущего учебного года.

VI. Организация учебно-тренировочного процесса.

- 6.1. ДЮСШ организует работу с обучающимися в течение календарного года, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях ДЮСШ и дополнительно 6 недель - в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха
- 6.2. Процесс обучения осуществляется на русском и осетинском языках.
- 6.3. Деятельность организации строится на принципах демократии гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей к жизни и здоровью, воспитания гражданственности, трудолюбия, любви к Родине.
- 6.4. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, планом-графиком спортивных мероприятий, учебной программой по видам спорта, расписанием, планом работы школы на учебный год.
- 6.5 Продолжительность рабочего времени педагогического работника устанавливается коллективным договором.
- 6.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:
- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки (обязательна на этапах СС);
 - медико-восстановительные мероприятия;
 - тестирование;
 - прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме этапа начальной подготовки); участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика
- 6.7. Этапы многолетней подготовки:
- начальной подготовки - 3 года;
 - тренировочной этап подготовки - 5 лет;
 - спортивного совершенствования - 3 года.
 - высшего спортивного мастерства - 3 года и более

6.8. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия, наполняемость групп и норматив оплаты в % за одного занимающегося.

Этапы подготовки	Период обучения	Мини-Мальна напол-Наемос	Макси-мальна наполняе-мость	Макси-мальны побъем в часах	Наполняемость групп по видам спорта			Норматив оплаты труда в % за одного занимающегося
					в/в	ФУТБО	Баскетбол	
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	6	15	15	15	2,2%
Начальной подготовки	1 год	15	30	6	20	20	20	3,0%
	2 год	16	20	9	16	16	16	6% - вольная борьба 5% - игр.в.

	3 год	16	20	9	16	16	16	как НП-2
Учебно-тренировочные	1 год	10	20	12	12	14	14	9% - вольная борьба 8% - игр.в.
	2 год	10	20	14	12	14	14	как УТ-1
	3 год	8	15	16	10	12	12	15% -вольная борьба. 13% игр. в.
	4 год	8	12	18	8	12	12	как УТ-3
	5 год	8	12	20	8	12	12	как УТ-4
СС	1 год	Численный состав		24				24% - вольная борьба
	2 год			28				39% - вольная борьба
	3 год			32				как - СС- 2г.
ВСМ	3 года и более			Персональный оклад				

В ДЮСШ разрешается как уменьшение количества занимающихся в группах НП и УТ, так и их увеличение в пределах техники безопасности (по 2 человека на всех этапах подготовки).

6.9. ДЮСШ, при подготовке обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта; проводит учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней.

6.10. ДЮСШ в план спортивно-массовых мероприятий включает тренировочные сборы, финансирование которых описаны в приказе Росспорта «Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении спортивных мероприятий»

6.11. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту в спортивно-оздоровительных группах составляет 2,2 % за каждый год обучения.

8.

6.12. При оплате труда по нормативам за одного занимающегося максимальный состав спортивно - оздоровительных группах и групп начальной подготовки не должен превышать двух минимальных составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

6.13. Расписание занятий отделений составляется Администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха занимающихся.

6.14. Режим работы Учреждения устанавливается самостоятельно в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами ДЮСШ.

6.15. Организация может создавать свои объединения, группы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

6.16. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства, как педагогических работников, так и обучающихся.

6.17. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого, в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными государственными органами управления образования, Комитетом по физической культуре и спорту.

6.18. Педагогические работники организации могут вносить изменения в государственные и разрабатывать авторские программы, которые рассматриваются педагогическими, тренерскими Советами утверждаются в соответствующем порядке

6.19. В летний период количественный состав групп в учреждении может составлять 50% от имеющихся.

6.20. Перспективные спортсмены, выполнившие требования единой Всероссийской спортивной классификации на разряд «Кандидат в мастера спорта», показавшие на первенстве России результат не ниже 6 места, могут быть приняты в ДЮСШ в должности спортсменов-инструкторов.

6.21. В учреждении при условии выполнения учащимися требований Единой Всероссийской спортивной квалификации присваиваются массовые спортивные разряды, звания инструкторов и судей по спорту, выдаются квалификационные книжки спортсменов.

VII. Участники образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители).

Наряду со штатными педагогами учебный процесс в образовательном учреждении могут осуществлять педагоги дополнительного образования из других образовательных учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, Коллективным договором ДЮСШ.

7.2. На педагогическую работу принимаются как правило лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний, состав преступлений устанавливается законом.

7.4. Порядок зачисления определены в разделе VI в п.4.1., а основанием отчисления обучающихся из ДЮСШ является:

- в случае ухудшения состояния здоровья;
- не освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем Администрация организации должна информировать родителей или законных представителей);
- систематические нарушения правил внутреннего трудового распорядка и другими причинами, обозначенными в Положении об отчислении.

7.5. Обучающиеся в учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение взглядов и убеждений;
- ребенку гарантируется охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- удовлетворение физкультурно-оздоровительных, спортивных потребностей в соответствии с его возрастом индивидуальными особенностями развития;
- предоставление спортивного оборудования, инвентаря, приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования.

7.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав организации;
- посещать занятия, поддерживать уровень физического развития, подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки и соблюдать режим и гигиенические требования, своевременно проходить медосмотры, соблюдать меры безопасности на тренировках, соревнованиях, спортивных сборах;
- бережно относиться к имуществу организации;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- выполнять требования работников организации в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.
- привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами и планами, запрещается.

7.7. Для работников образовательной организации работодателем является данное учреждение.

7.8. Отношения работника и администрации организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

7.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе Администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.10. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.11. Права педагогических работников и работников определены в Коллективном договоре и в настоящем Уставе. Работник имеет право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора; в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
 - предоставления ему работы, обусловленные трудовым договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для педагогических работников), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих, праздничных дней, нерабочих, праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - объединения, включая право на создание профсоюзных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - на участие в управлении организации;
 - ведение коллективных переговоров и заключение договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда порядке, установленном коллективным договором и иными федеральными законами;
 - на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через 10 лет непрерывной педагогической работы в учреждении на основании графика длительных отпусков, утверждаемых ежегодно Административно-методическим советом;
 - быть представленным к правительственным наградам;
 - на курсовую подготовку в центральных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации 1 раз в 5 лет за счет организации;
- педагоги имеют право:
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
 - участвовать в научно-экспериментальной работе;
 - повышать свое педагогическое и профессиональное мастерство;
 - аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
 - на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии, льготы, установленные законодательством РФ и РСО - Алания, Коллективным договором;
 - на бесплатное медицинское обследование не реже 1 раза в год.

7.11. Объем учебной нагрузки больше или меньше часов за ставку заработной платы устанавливается с согласия работника в начале учебного года.

7.12. Объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Администрации, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам, сокращению количества учебных групп.

7.13. Педагогические работники ДЮСШ имеют право на 1 день в неделю для повышения своей профессиональной квалификации (методический день);

7.14. Учредитель обязан производить финансирование курсов повышения квалификации педагогических работников не реже 1 раза в пять лет;

7.15. Педагогические работники ДЮСШ, привлеченные к работе в каникулярное время в спортивно-оздоровительный лагерь имеют право получать за эту работу заработанную плату в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон в размере до 100% основного оклада;

7.16. Работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав организации, Коллективный договор;
- соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу организации;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата коллективе организации;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психологическим насилием над личностью обучающихся; охранять жизнь и здоровье детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями и постоянно их совершенствовать;
- ежегодно проходить медицинское освидетельствование.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся в организации обязаны :
выполнять Устав организации;

нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей;

- оказывать по возможности образовательному учреждению помощь в реализации уставных задач;

7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа, используемы в работе с детьми в учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- выбирать тренера для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в учреждении.

VII. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИ РАБОТНИКОВ ДЮСШ

8.1. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников требования к квалификации, при присвоении и квалификационных категорий.

8.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников;
- обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательной организации возможности повышения уровня и оплаты труда.

8.3. Нормативной основой для аттестации является Закон РФ «Об образовании», «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников

государственных и муниципальных образовательных учреждений», опубликованные в Комментария официальных органов к ТК РФ, изд. 7, дополненное в 2005 году.

8.4. Непосредственно ДЮСШ образует аттестационную комиссию, для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию.

8.5. Для учета особенностей и специфики образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, а также признания работников ДЮСШ субъектами физкультурно-спортивного

движения полномочия по аттестации работников ДЮСШ на первую и высшую категории делегируются органам управления физической культуры и спорта РСО - Алания.

8.6. Присвоение тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам ДЮСШ квалификационных категории осуществляется аттестационной комиссией с учетом требований к результатам работы, установленные приказом Комитета Р.Ф. по физической культуре от 17 сентября 1993 года №148 «О квалификационных категориях тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов»

8.7. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Государственный контроль за деятельностью образовательной организацией осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

9.2. Непосредственный контроль за исполнением образовательной организацией законодательства РФ и РСО – Алания, нормативных актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансовой хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель.

X. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Управление организацией осуществляются в соответствии с законом РФ «Об образовании» и его Уставом и строится по принципу единоначалия и самоуправления.

10.2. Формами самоуправления организации являются:

- тренерский Совет;
- педагогический Совет и другие формы.

10.3. Порядок выборов органов, самоуправления и их компетенции определяются, соответствующими Положениями о них, утверждаемых директором организации.

10.4. Непосредственное руководство организацией осуществляет директор.

10.5. Назначение директора организации и его увольнение осуществляет Учредитель на основании избрания его трудовым коллективом спортивной школы и увольнения на основании решения общего собрания всего трудового коллектива ДЮСШ Директор организации.

10.6. Директор организации:

- планирует,
- организует и контролирует образовательный процесс,
- отвечает за качество и эффективность работы коллектива;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса,
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей,
- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом организации в пределах, определенных соответствующими нормативными актами, настоящим Уставом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет интересы организации в государственных, муниципальных и общественных органах и действует от его имени без доверенности;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры и контракты), выдает доверенности;
- открывает расчетный счет и другие счета в учреждениях банка;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по ГО, обеспечивает учет и сохранность архивных документов.

10.3. Педагогический Совет. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяется Положением, утверждаемым приказом директора организации.

Председателем Педагогического Совета является директор организации. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- вопросы анализа,
- оценки и планирования объема и качества знаний,
- умений и навыков обучающихся;
- обучения, воспитания и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- перспективных и текущих планов работы организации.

10.7. Педагогический Совет принимает решения о создании объединений обучающихся.

10.8. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов, и вступает в силу после утверждения приказом директора.

10.9. Тренерский Совет. В тренерский Совет входят педагогические работники школы. Руководит работой тренерского совета его председатель, избранный педагогическим Советом. Тренерский Совет решает вопросы:

- руководства методической работой в школе;
- контроля комплектования учебных групп;
- руководства планированием учебно-тренировочного процесса;
- соответствия физических нагрузок учебной программе, а также технике безопасности при осуществлении образовательного процесса;
- планирования методической учебы тренеров - преподавателей;
- организации и проведения всех внутри школьных спортивно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- принятия и рассмотрения предложений по совершенствованию планирования и осуществления образовательного процесс.

XI. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

11.1. Оплата труда работников ДЮСШ утверждается руководителем школы ежегодно на начало учебного года, согласно тарификационного списка установленного образца. Изменения размеров заработной платы в течение года оформляются приказом по школе и вносятся в тарификационный список. Месячная ставка заработной платы тренера-

преподавателя по спорту устанавливается в соответствии с Постановлением АМС Ардонского района №179 от 29.08.2016г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Ардонского района Республики Северная Осетия – Алания.

11.2. Размер норматива оплаты труда тренеров-преподавателей зависит от числа занимающихся (за подготовку одного занимающегося в процентах), а также в зависимости от объективных условий может устанавливаться в почасовой оплате труда.

11.3. Критериями оценки труда тренеров-преподавателей для определения их тарификации являются следующие показатели: на этапе начальной подготовки – стабильность контингента занимающихся, уровень физической подготовленности, - количество спортсменов учащих, зачисленных в учебно-тренировочные группы; - на тренировочном этапе – уровень физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов-учащих; на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, результаты выступлений спортсменов-учащих в Республиканских,

Всероссийских и Международных соревнованиях, количество спортсменов-учащих, зачисленных в составы сборных команд России.

11.4. Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера тренерскому составу производится на основании высоких производственных показателей и определены в таблице №2.

Уровень соревнований	занятое место	Размер оплаты в % от тарифной ставки тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена обучающего в спортивной школе
1. Личные соревнования, включая эстафеты, группы, пары, экипажи и т.п.		
1.1 - Чемпионат Мира	1	До 180%
1.2 - Чемпионат Мира;	2 - 3	До 140%
1.3 - Чемпионат Европы	1 - 3	До 140%
1.4 - Кубок Мира(сумма этапов или финал).	1 - 3	До 140%
1.5 - Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	До 140%
1.6 - Чемпионат Мира,	4 - 6	До 120 %
1.7 - Чемпионат Европы;	4 - 6	
1.8 - Кубок Мира (сумма этапов или финал)	4 - 6	
1.9 - Кубок Европы; (сумма этапов или финал)	2 - 3	
1.10 - Чемпионат России	1 - 3	
1.11 - Кубок России(сумма этапов или финал)	1	
1.12 - Чемпионат Мира	участие	До 80 %
1.13 - Чемпионат Европы	участие	До 70%
1.14 - Кубок Европы (сумма этапов или финал)	4 - 6	До 70%
1.15 - Первенство Мира (юниоры)	1-3	До 100%

1.16 Первенство Европы (юниоры)	1 - 3	До 80%
1.17 - Чемпионат России	4 - 6	
1.18 - Первенство Мира (юниоры)	4 - 6	
1.19 - Первенство Европы (юниоры)	4 - 6	
1.20 - Первенство России (юниоры)	1 - 3	
1.21 - Первенство Мира (юноши старшей возрастной группы).	1 - 3	До 70%
1.22 - Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы).	1 - 3	
1.23 - Первенство России (юниоры).	4 - 6	До 60 %
1.24 - Первенство России (юноши старшей возрастной группы).	1 - 3	
1.25 - Первенство России (юноши старшей возрастной группы).	4 - 6	До 50%
1.26 - Финал Спартакиады школьников	1 - 3	До 50 %
1.27 - Финал Спартакиады молодежи	1 - 3	До 60 %
1.28 - Чемпионаты СКФО	1 - 3	До 50 %
1.29 - Чемпионаты СКФО (юниоры)	1 - 3	До 40 %
1.30 - Зональные соревнования спартакиады молодежи	1 - 3	
1.31 - Чемпионаты СКФО (старшие юноши)	1 - 3	До 30 %
1.32 - Зональные соревнования спартакиады школьников	1-3	До 30 %
1.33 - Чемпионат Республики Северная Осетия - Алания	1- 3	До 25 %
1.34 - Первенство Республики Северная Осетия – Алания (юниоры)	1- 3	До 15 %
1.35 - Первенство Республики Северная Осетия – Алания (юноши старшей возрастной группы)	1 - 3	До 10 %
2. Соревнования в командных игровых видах спорта		
2.1 - Чемпионат Мира	1	До 200 %
2.2 - Чемпионат Европы	1	До 200 %
2.3 - Чемпионат Мира	2 - 3	До 150 %
2.4 - Чемпионат Европы	2 - 3	До 150 %
2.5 - Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1 - 3	До 100 %
2.6 - Первенство Мира (юниоры)	1 - 3	
Первенство Европы (юниоры)	1 - 3	
2.7 - Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	4 - 6	До 80 %

2.8 - Первенство Мира (юноши старшей возрастной группы)	1 - 3	До 80 %
2.9 - Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы)	1 - 3	
2.10 - Официальные международные спортивные соревнования (юниоры)	1 - 3	До 75 %
2.11 - Официальные международные спортивные соревнования (юноши старшей возрастной группы)	1-3	До 70 %
2.12 - За подготовку команды (членов команды) занявшей места: На чемпионате России.	1 - 3	До 75 %
2.13 - На первенстве России (юниоры)	1 - 2	
2.14 - На первенстве России (юноши старшей возрастной группы)	1	До 70 %
2.15 - За подготовку команды (членов команды) занявшей места: на чемпионате России.	1 - 3	До 75 %
2.16 - На первенстве России (юниоры)	1 - 2	
2.17 - На первенстве России (юноши старшей возрастной группы)	1	
2.18 - За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на чемпионате России	4 - 6	До 60 %
2.19 - На первенстве России (юниоры)	3 - 4	
2.20 - На первенстве России (юноши старшей возрастной группы)	2 - 3	До 60%
2.21 - За подготовку команды (членов команды), занявшей места: - На официальных спортивных мероприятиях взрослых включенных, в Единый календарный план, в т. ч. - На чемпионатах СКФО (за подготовку не менее 50% состава команды).	1 - 3	До 50 %
2.22 - За подготовку команды (членов команды), занявшей места: - На официальных спортивных мероприятиях юниоров включенных, в Единый календарный план, в т. ч. - На чемпионатах СКФО (за подготовку не менее 20% состава команды). (юниоры)	1 - 3	До 40 %
2.23 - За подготовку команды (членов команды), занявшей места: - На официальных спортивных мероприятиях юношей включенных, в	1 - 3	

ектива
лания
2017 г

2.24 - Единый календарный план, в т. ч.- На чемпионатах СКФО (за подготовку не менее 20% состава команды). (юноши старшей возрастной группы)		До 30 %
2.25 - Первенство РСО - Алания (за подготовку не менее 30% состава команды). (юниоры)	1 - 3	До 25%
2.26 - Первенство РСО - Алания (за подготовку не менее 30% состава команды).	1- 3	До 20 %

11.5. Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера работникам аппарата управления и техническим работникам определяются коллективным договором, локальными актами ДЮСШ на начало учебного года.

11.6. Молодым специалистам, работающим в ДЮСШ непосредственно после окончания высшего учебного заведения, устанавливается 50% надбавка на срок трех календарных лет работы;

11.7. Работникам ДЮСШ, имеющим звания и государственные награды, связанные со спортивной или профессиональной деятельностью устанавливается 100 % надбавка;

11.8. Работникам аппарата управления, тренерам - преподавателям (включая старшего), методистам, техническим работникам устанавливается 15 % надбавка за высокие спортивные достижения спортсменов ДЮСШ достигнутые за последние пять лет, а также за подготовку мастеров спорта России.

11.9. Если в период действия, установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавок работникам аппарата управления, а также техническим работникам, спортсмен улучшил свой спортивный результат, размер надбавок увеличивается локальным актом директора учреждения до 75 % и устанавливается) новый срок его действия.

11.10. Отдельным работникам ДЮСШ (руководителям структурных подразделений, специалистам) могут устанавливаться персональные надбавки к должностным окладам.

ХИ. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Финансирование организации, в т.ч. и оплата труда работников ДЮСШ, осуществляется Учредителем в соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников организаций финансируемых из соответствующих бюджетов на каждый текущий календарный год; Закона РФ «Об образовании», Закона о Физической и спорте РФ, Трудового Кодекса РФ, Коллективного договора и нормативно-правовых документов РФ, регулирующих деятельность спортивных школ. ДЮСШ имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

12.2. Учредитель или уполномоченный им орган закрепляет за организацией на праве оперативного управления здания, инвентарь, оборудование, а так же необходимое для осуществления уставной деятельности имущество, которое изъятию не подлежит.

12.3. Объекты недвижимости, занимаемые, и закрепляемые за организацией на праве оперативного управления, располагаются по адресу Свидетельства Комитета по управлению муниципальным имуществом.

12.4. Имущество ДЮСШ, закрепляемое за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Ардонского района, и изъятию не подлежат;

12.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с предназначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. При осуществлении разрешенной хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- сдавать в аренду принадлежащие на правах оперативного управления имуществом и самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности, а также имуществом, приобретенном за счет этих доходов;
- создавать торговые точки, точки общественного питания, и другие коммерческие мероприятия не запрещенные Российским законодательством.

12.6. При осуществлении оперативного управления имуществом организация обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ДЮСШ имущества за счет средств Учредителя;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

12.7. Организация обладает правом собственности на: денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

12.8. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности его работников.

12.9. Доходы от собственной хозяйственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности являются собственностью организации.

12.10. Организация вправе:

- использовать по своему усмотрению в соответствии настоящим Уставом финансовые средства, спортивный и хозяйственный инвентарь, закрепленный за ним Учредителем или являющийся его собственностью;
- использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности для осуществления предпринимательской и совместно с другими юридическими лицами деятельностью, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законом.

12.11. Организация за рамками соответствующих дополнительных образовательных программ и государственных образовательных стандартов для достижения указанных выше целей вправе оказать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- в области образования;
- в области организационной поддержки здравоохранения;
- организация дополнительных групп по видам спорта не культивируемых в ДЮСШ и не вошедших в программу Олимпийских игр.

12.12. Деятельность ДЮСШ по оказанию платных образовательных услуг не относится к предпринимательской.

12.13. Учреждение вправе заниматься иными видами деятельности, в том числе совместно с другими юридическими и физическими лицами, способствующими выполнению основных уставных задач, в частности:

- строительство, развитие и эксплуатация объектов, принадлежащих школе по организации оздоровительных мероприятий, занятий спортом;

12.14. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами и принадлежащими ей, собственностью.

ХП. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет директор Учреждения.

13.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются министерством финансов РФ, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Учредителем.

13.3. Форма статистической отчетности организации, сроки и порядок предоставления устанавливается органами государственной статистики.

13.4. Состав бухгалтерской отчетности учреждения определяет Министерство финансов РФ. 13.5. Должностные лица несут в установленном законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

13.6. Контроль, за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, осуществляет соответствующий орган в пределах своей компетенции.

ва
ия
г.

ХIV. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

14.2. Образовательная организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ и РСО-Алания.

14.3. Валютные счета, полученные образовательным Учреждением от внешнеэкономической деятельности принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

ХV. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Реорганизация организации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательства учреждения или его учредитель принимает эти обязательства на себя.

15.2. ДЮСШ может быть реорганизовано только в другое образовательное учреждение спортивной направленности;

15.3. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) организации (только по ходатайству Учредителя с указанием основания в межведомственную комиссию при Росспорте) Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

15.4. Ликвидация учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя на основании его ходатайства и указания причин в межведомственную комиссию при Росспорте;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям организации.

15.5. Ликвидация считается завершенной, а организация прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

15.6. При реорганизации организации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

XVI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

16.1. Члены трудового коллектива Учреждения подлежат государственному страхованию в установленном Законодательством РФ порядке.

16.2. Учреждение осуществляет отчисление в государственный фонд социального страхования в порядке и размерах, установленных действующим Законодательством РФ.

ва
ия
г.

XVII. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

17.1. Наряду с основной деятельностью Администрация организации обязуется обеспечивать защиту участников образовательного процесса, ведение спасательных и других необходимых работ, ликвидацию последствий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, руководствуясь при этом нормативными документами и распоряжением органов по делам Гражданской обороны и Чрезвычайных ситуаций.

XVIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 18.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность организации являются :
- Устав;
 - Коллективный договор;
 - Учредительный договор;
 - Положение о Педагогическом Совете;
 - Положение о Тренерском Совете;
 - Положение о муниципальных организациях дополнительного образования спортивной направленности г. Ардон РСО - Алания, утвержденное АМСУ Ардонского района.
 - Списки занимающихся по годам обучения и этапам подготовки;
 - Инструкции по охране труда;
 - Инструкции по правилам техники безопасности;
 - Должностные обязанности (инструкции);
 - Правила внутреннего (трудоого) распорядка;
 - Приказы директора: по основной деятельности;
 - Приказы по личному составу;

- Штатное расписание;
- Годовой план работы организации.
- Итоги соревновательной деятельности.
- Годовые статистические отчеты.

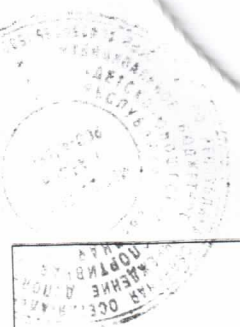
18.2. При необходимости регламентации деятельности организации иными локальными актами, не перечисленными в п. 13.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

18.3. Локальные акты организации не могут противоречить настоящему Уставу.

ХІХ. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ.

19.1. Дополнения и изменения в Уставе организации рассматриваются педагогическим коллективом учреждения, согласовываются с учредителем и регистрируются в установленном порядке.

ва
ия
г.



Протипуrowано,
Пронумеровано
22 листа.

ПРОТИПУРОВАНО									
2017 04 24									
1	0	4	1	5	0	0	5	5	0
2	1	7	1	5	1	3	0	8	7
3	8	2	1						
4	2	4							
5	0	4							
6	2	0	1	7					

Никонев В. В.