

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
г. АРДОН РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

«11» 01.2014 г.

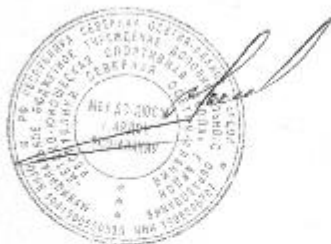
№ 10

**Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным программам**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. от №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам (приложение).

Директор



С.Кайтуков

**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей на обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. от №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

Настоящие правила регламентируют прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ), на основании результатов индивидуального тестирования лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Индивидуальное тестирование проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения тестирования поступающих ДЮСШ проводит тестирование общей и специальной физической подготовки (далее - ОФП), а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.3. В целях организации приема и проведения индивидуального тестирования поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора ДЮСШ.

1.4. Прием обучающихся на новый учебный год, который начинается с 01 сентября, осуществляется ежегодно с 20 августа по 30 сентября текущего года.

1.5. В состав приемной комиссии входят 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и 2 члена комиссии.

1.6. Председателем приемной комиссии является директор школы, заместителем председателя комиссии - зам. директора по УВР. Секретарем комиссии является тренер-преподаватель школы, а членами комиссии представители школы.

1.7. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей) поступающих, гласность и открытость работы, приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8.С момента создания (не позднее 20 августа) приемной комиссии, секретарь приемной комиссии на официальном сайте учреждения обеспечивает доступность документов и всей необходимой информации, с целью ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей):

- копию Устава учреждения;
- порядок работы и состав приемной и комиссии по урегулированию споров учреждения с указанием адреса, кабинета, телефона размещения комиссий;
- количество мест в соответствующем году по предпрофессиональным программам в области физической культуры;
- сроки приема документов для обучения;
- формы отбора поступающих, систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

1.9.Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии - 8-867-323-02-73, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

При возникновении конфликтных ситуаций обращения родителей (законных представителей) направляются в письменном виде в апелляционную комиссию.

2. Организация приема поступающих

2.1.Организация приема и зачисления поступающих, а также их тестирование осуществляется приемной комиссией учреждения. Прием в учреждение на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.2.При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- справка из медицинского учреждения с заключением о допуске к занятиям по избранному виду спорта.

На каждого зачисленного заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Личные дела обучающихся хранятся делопроизводстве учреждения.

Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор поступающих проводится с 20 августа до 30 сентября соответствующего года.

Прием поступающих в учреждение проводится в форме тестирования общей и специальной физической подготовки поступающих на основании нормативов, утвержденных в образовательных программах.

Во время проведения тестирования поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии (директора учреждения).

Результаты тестирования объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного набора лиц до 01 октября, не участвовавших в тестировании в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача рассмотрения апелляции.

Повторное проведение тестирования поступающих, после рассмотрения апелляции

3.1.Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам тестирования в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов .

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии по урегулированию споров, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя приемной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.3.Повторное проведение тестирования поступающих проводится в течение трех дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов комиссии по урегулированию споров.

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного тестирования поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии в срок до 30 сентября.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих возможно проведение дополнительного приема поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется на основании приказа директора учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

4.4. Дополнительный прием поступающих осуществляется в срок до 01 октября, в порядке, установленном в разделе 3 настоящих Правил.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии в срок до 30 сентября.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих возможно проведение дополнительного приема поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется на основании приказа директора учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.4. Дополнительный прием поступающих осуществляется в срок до 01 октября, в порядке, установленном в разделе 3 настоящих Правил.

6. Формирование учебных групп

6.1. Формирование учебных групп на новый учебный год производится по результатам отбора и сдачи обучающимися учреждения текущей, промежуточной аттестации по итогам предыдущего учебного года.

6.2. Формирование учебных групп по результатам отбора и сдачи обучающимися учреждения текущей, промежуточной аттестации на учебный год в учреждении производится один раз в год (отбор к началу учебного года до 30 сентября, сдача текущей и промежуточной аттестации с 15 по 25 мая). Наполняемость учебных групп определяется Уставом учреждения.

В течение учебного года изменение списков учебных групп не допускается. В исключительных случаях, требующих принятия решения в течение учебного года, изменение списков учебных групп производится только приказом директора учреждения при наличии существенных оснований.

6.3.Списки учебных групп на новый учебный год формируются в соответствии с настоящими Правилами, решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора учреждения не позднее 30 сентября каждого года.

7. Перевод обучающихся между группами в период их формирования

7.1.В целях формирования групп с учетом уровня спортивной подготовленности обучающихся, тренер-преподаватель в период формирования групп имеет право перевода обучающихся из одной группы в другую (внутри отделений) при условии соответствующей общей и специальной физической подготовки.

7.2.Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право просить перевода обучающегося к другому тренеру-преподавателю, по другому избранному виду спорта с учетом условий формирования групп до начала учебного года (в период формирования групп). Решение о таком переводе оформляется приказом по учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3.Учреждение, в лице директора, имеет право перевести обучающегося или всю группу, к другому тренеру-преподавателю с учетом условий формирования групп в связи с особой необходимостью.

Основанием для такого перевода могут служить:

- желание родителей (законных представителей);
- временное отсутствие или увольнение тренера-преподавателя.

Решение о таком переводе оформляется приказом по учреждению.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2.

8.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях (основание статья 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»):

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае

невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Решение по отчислению обучающегося из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) принимается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- причины оставления учреждения.

Отчисление обучающегося производится по приказу директора учреждения с даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

8.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты, его отчисления из учреждения.