



**«Утверждаю»**

Директор МБУ ДО ДЮСШ  
г. Ардон РСО - Алания

*С.Е. Кайтуков*

«1» сентября 2017 г.

протокол №1 от 28.08.2017г.

## **Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон РСО – Алания**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Ардон РСО-Алания (далее - Учреждение) по проведению квалификационных испытаний в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - комиссии).

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников Учреждения, установление соответствия уровня квалификации педагогических работников, подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников государственных учреждений и настоящим Положением.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 25.01.2013 №46 «О формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений РСО – Алания».

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических

работников является обязательной, проводится один раз в 5 лет. Документы подаются в аттестационную комиссию МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон.

1.6. Прохождение аттестации педагогическим работником, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к обязанностям педагога (п.8 ч.1.ст.48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ. Отказ работника от исполнения установленных законом обязанностей является нарушением трудовой дисциплины.

## **2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

2.1. Состав аттестационной комиссии избирается педагогическим советом, утверждается приказом директора учреждения. В состав комиссии включаются педагогические, административные работники, имеющие первую или высшую категории, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Руководитель образовательного учреждения являться председателем аттестационной комиссии.

Председатель и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов на заседании членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.3. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) приказом директора учреждения назначается новая дата аттестации, но не позднее двух месяцев с даты ознакомления аттестуемого работника с представлением администрации учреждения об аттестации на рабочем месте.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с

представлением администрации учреждения, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в учреждении.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- \* соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- \* не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом и получает заполненный аттестационный лист. Представление администрации, выписка из протокола, содержащая ФИО, должность аттестуемого, дату проведения комиссии, решение, подпись секретаря аттестационной комиссии, и второй экземпляр аттестационного листа хранятся в личном деле педагогического работника.

2.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения**

## **соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет, включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также совместителей.

3.2. В случае, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в период между аттестациями, работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

Основания для проведения внеочередной аттестации:

- жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на низкие показатели результатов работы, процесса обучения;
- неудовлетворенное качество образования, воспитания и др. на основании требований, предъявляемых к уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) находившиеся на длительном лечении при непрерывном течении заболевания до четырех месяцев и пяти месяцев при течении заболевания с перерывами.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 3.3 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.3. данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу, при условии, что стаж работы по должности (без учета болезни) превышает два года.

3.4. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя отделения (далее - представление).

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах ранее пройденных аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации утверждается приказом директора учреждения и доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности. Порядок проведения квалификационного испытания утверждается отдельным Положением (Регламентом).

3.6. Педагогические работники, успешно выполнившие квалификационное испытание и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств

педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

3.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника, с его письменного согласия, на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Аттестационная комиссия по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

## Приложение 1

к Положению о порядке аттестации  
тренеров-преподавателей  
на соответствие занимаемой должности  
МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон РСО-Алания

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность \_\_\_\_\_  
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);  
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование  
должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен);

не согласна (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке аттестации  
тренеров-преподавателей  
на соответствие занимаемой должности  
МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон РСО-Алания.

\_\_\_\_\_ (наименование аттестационной комиссии)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям)

\_\_\_\_\_.

В настоящее время (имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия). (Нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_, сл. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

**У т в е р ж д а ю**  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
г. Ардон РСО - Алания  
\_\_\_\_\_ С.Е. Кайтуков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **проведения квалификационного испытания**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 « Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 25.01.2013 №46 «О формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений РСО – Алания».

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания в письменной форме для педагогических

работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемым должностям.

1.3. Квалификационное испытание в письменной форме (далее - квалификационное испытание) проводится аттестационной комиссией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Ардон РСО – Алания (далее - Учреждение) по аттестации педагогических работников.

## 2. Цель и задачи квалификационного испытания

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

### 2.2. Задачи:

стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;

- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;

- повысить качество педагогической деятельности.

## **2.Порядок подготовки аттестации.**

3.1. График прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливается индивидуально. График прохождения аттестации утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон не позднее, чем за два месяца до начала аттестационного периода и составляется на основании списка сотрудников, подлежащих аттестации. График размещается на сайте школы.

В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого, наименование отделения, в котором он работает, дата, время и место проведения аттестации.

3.2. Информация и план проведения предстоящей аттестации доводится руководителем до сведения, аттестуемого работника под роспись не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения аттестации.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за неделю до даты проведения аттестации представляет в комиссию материалы на каждого аттестуемого работника.

В состав материалов входят:

- Представление на аттестуемого подготовленное самим педагогическим работником;

- Копии документов об образовании, уровне квалификации (копия аттестационного листа), повышении квалификации (курсовой подготовке), копии трудовой книжки

3.4. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты, поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя.

3.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

### **3. Порядок проведения аттестации.**

4.1. Аттестационная комиссия правомочна при участии в ее заседании не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника. При аттестации педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

4.2. Аттестуемый работник обязан присутствовать на заседании комиссии. При неявке без уважительных причин, надлежащим образом осведомленного о дате, времени и месте проведения аттестации работника, аттестация может производиться в его отсутствие.

4.3. Аттестация включает в себя следующие этапы:

- 1) изучение членами аттестационной комиссии всех представленных в комиссию материалов;
- 2) характеристика работника его непосредственным руководителем;
- 3) оценка пригодности аттестуемого работника занимаемой должности (выполняемой работе), составление рекомендаций;
- 4) соответствие аттестуемого должности;
- 5) голосование членов комиссии по результатам аттестации;
- 6) ознакомление аттестуемого работника с результатами аттестации.

4.4. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшим участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника, который составляется в одном экземпляре.

Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

4.6. Результат аттестации доводится до работника непосредственно после голосования, о чем он расписывается в аттестационном листе.

4.7. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Организация и форма проведения квалификационных испытаний.**

5.1. Квалификационные испытания проводятся в форме тестирования.

5.2. Содержание теоретических вопросов составляются с учётом типовой принадлежности образовательного учреждения, должностных обязанностей аттестуемых работников и действующих документов в сфере образования.

5.3. Квалификационные испытания проводятся в учреждении в соответствии с графиком квалификационных испытаний, приказом утверждённым директором учреждения.

5.4. Во время квалификационных испытаний аттестуемому предоставляются контрольно-измерительные материалы с вопросами по разделам, где необходимо выбрать верный ответ и занести его в экзаменационный лист. Продолжительность квалификационных испытаний составляет не более 2-х часов.

5.5. В процессе квалификационных испытаний аттестуемый работник после проведения соответствующего инструктажа:

- вписывает свои данные в экзаменационный лист:

- отвечает на 30 вопросов, составленных с учётом типовой принадлежности образовательного учреждения, должностных обязанностей аттестуемых работников и действующих документов в сфере образования.

5.6. Максимальная сумма баллов за правильные ответы на теоретические вопросы составляет 30 баллов.

5.7. Квалификационные испытания считаются пройденными при наличии не менее 70% правильных ответов (21 балл).

5.8. Председатель аттестационной комиссии по результатам квалификационных испытаний заполняет аттестационный лист по установленной форме.