

СОГЛАСОВАНО

Зам. главы АМС, начальник
Управления образования АМС
МО Ардонский район
_____ А.В. Швецов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением АМС
МО Ардонский район
РСО-Алания 189
«31» сентября 2023 г.

УСТАВ

**Муниципальной бюджетной образовательной организации
дополнительного образования «Спортивная школа»
г.Ардон Республики Северная Осетия - Алания
(новая редакция)**

ПРИНЯТ

общим Собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДЮСШ г. Ардон РСО – Алания
Протокол № 3 от 29 июня 2023 года.

г. Ардон

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Ардон Республики Северная Осетия - Алания создана в целях реализации программ физического воспитания и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей.

Постановлением Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район Республики Северная Осетия-Алания от 29 декабря 2018 г. №397 спортивная школа была переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Ардон Республики Северная Осетия-Алания, был утвержден её Устав в новой редакции.

Постановлением Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район Республики Северная Осетия Алания от 31.05.2023 года № 189 спортивная школа была переименована в муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Спортивная школа» г. Ардон Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Образовательная организация), был утвержден её Устав в новой редакции.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Спортивная школа» г. Ардон Республики Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование: МБОУ ДО СШ г. Ардон РСО-Алания.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1041500550530.

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 363330, Республика Северная Осетия - Алания, г. Ардон, ул. Пролетарская, 104.

Обособленное структурное подразделение Образовательной организации располагается по адресу: 363334, Республика Северная Осетия - Алания, г. Ардон, ул. О.Кошевого 18 (футбольное поле).

Обособленное структурное подразделение Образовательной организации располагается по адресу: 363330, Республика Северная Осетия - Алания, г. Ардон, ул. Пролетарская, 54 Б (спортивный комплекс).

1.4. Учредителем является Администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район Республики Северная Осетия – Алания (далее по тексту -АМС МО Ардонский район).

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образования АМС МО Ардонский район Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Образовательной организации осуществляет АМС МО Ардонский район.

1.5 Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет

обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Тип Образовательной организации – бюджетная образовательная организация.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Образовательной организации с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности дополнительного образования (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности дополнительного образования.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется с учетом положений приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 № 613н. Врачебный контроль и медицинское обеспечение обучающихся осуществляется специальным лечебно-профилактическим Образовательная организациям – Республиканским врачебно-физкультурным диспансером (РВФД), медицинским кабинетом под организационно-методическим руководством РВФД.

1.13. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, физической культуры и спорта, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским

законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации. Образовательная организация, являясь организацией дополнительного образования, в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования, являясь субъектом физкультурно-спортивного движения, в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.14. Образовательная организация работает во взаимодействии с Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания, федерациями по видам спорта, другими спортивными и общественными организациями

1.15. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью изображением Государственного герба РФ возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Свидетельство о государственной аккредитации образовательного Образовательной организации подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.18. Государственная аккредитация Образовательной организации проводится уполномоченным органом исполнительной власти на основании заявления образовательного Образовательной организации и заключения по его аттестации.

1.19. Аттестация Образовательной организации проводится по ее заявлению в государственную аттестационную службу.

1.20. По ходатайству Образовательной организации в государственную аттестационную службу по аттестации приглашаются в состав экспертной комиссии по аттестации, независимые высококвалифицированные специалисты образовательных учреждений спортивной направленности, общественности (родителей, профсоюзов).

1.21. Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания уровня и качества подготовки выпускников Образовательной организации требованиям государственных стандартов. Условием аттестации Образовательной организации является положительные результаты итоговой аттестации не менее чем половины его выпускников в течение последних трех последовательных лет.

1.22. Образовательная организация может быть лишена государственной лицензии по результатам аттестации.

1.23. Образовательная организация может получать общественную лицензию в

различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такое лицензирование не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны государства.

1.24. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

1.25. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

II. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ дополнительного образования, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы, клубы, секции, кружки, объединения, отделы, центры, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2.3. Представительством является обособленное структурное подразделение Образовательной организации, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте), которое представляет интересы Образовательной организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиалом является обособленное структурное подразделение Образовательной организации, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте или расположенном по другому адресу) и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.5. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах Образовательной организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация создана для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Основной упор Образовательная организация делает на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. В Образовательной организации реализуются образовательные программы дополнительного образования по вольной борьбе, баскетболу, волейболу, футболу, художественной гимнастике, тяжелой атлетике, пулевой стрельбе, фехтованию, дзюдо, самбо.

3.3. Реализация Образовательной организацией основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по информационному обеспечению структурных подразделений Образовательной организации, работников и обучающихся Образовательной организации, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

IV. ПРИЁМ, ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Образовательной организации (правилами приема) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан для обучения в филиале Образовательной организации (при его наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательную организацию.

4.2. В Образовательную организацию принимаются лица на принципе добровольности, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Образовательной организации.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта проводится Образовательной организацией на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Образовательная организация обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом Образовательной организации (приказом) о приёме на обучение.

4.6. Зачисление обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую осуществляются с учетом соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.7. Обучающиеся Образовательной организации, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, по договору между данными организациями и Образовательной организацией могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока (рекомендуемый - два года). В течение этого срока тренерам-преподавателям, руководящим работникам и специалистам сохраняются установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

4.8. Доукомплектование групп обучающимися может производиться на всех этапах подготовки при условии выполнения ими контрольных нормативов, соответствующих этапу, году обучения и соответствия возрастному режиму.

4.9. Перевод обучающихся из одной группы в другую оформляется приказом директора Образовательной организации. Выпуск обучающихся производится после каждого этапа обучения.

4.10. Утверждение контингента обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 сентября.

4.11. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки производится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общефизической и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

4.7. При формировании групп спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства списки обучающихся согласовываются с Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания и утверждаются Учредителем.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.9. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Образовательной организации;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

5.2. Содержание дополнительных образовательных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Образовательной организацией в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. Дополнительные образовательные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей. Дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

5.3. Образовательная организация ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.4. Образовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность образовательных задач, средств, методов организационных форм подготовки всех возрастных групп обучающихся. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации различных этапов подготовки (спортивно-оздоровительного этапа; этапа начальной подготовки; учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации); этапа совершенствования спортивного мастерства).

5.5. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Образовательная организация использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- 1) тестирование обучающихся;
- 2) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- 3) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

5.6. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.7. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности могут реализовываться Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.9. При реализации образовательных программ Образовательной организацией могут использоваться различные образовательные технологии. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной деятельности в области физической культуры и спорта устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

5.12. Образовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции), а также индивидуально.

5.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.14. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.15. Основными формами образовательного процесса являются:

- 1) групповые учебно-тренировочные занятия;
- 2) работа по индивидуальным планам;

- 3) учебно-тренировочные занятия в спортивно-оздоровительном лагере;
- 4) медико-восстановительные мероприятия;
- 5) теоретические занятия;
- 6) участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Обязательной является работа по индивидуальным планам на этапах совершенствования спортивного мастерства.

5.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия могут проводиться на базе школ, других учреждений, предприятий и организаций на основании заключенных с ними договоров (соглашений).

5.17. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.18. Основной формой промежуточной аттестации для обучающихся всех групп являются контрольные нормативы по общефизической, специальной, теоретической и технико-тактической подготовке, а также наличие спортивного разряда, установленного образовательной программой по виду спорта.

5.19. Образовательная организация присваивает массовые разряды.

5.20. Обучающимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более двух лет подряд или в спортивно-оздоровительной группе.

5.21. Образовательная организация осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранение в архивах данных об этих результатах.

5.22. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.24. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.25. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Образовательная организация организует

образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.27. Образовательная организация для подготовки обучающихся может проводить учебно-тренировочные сборы, продолжительностью до 12 дней - к муниципальным, республиканским, и до 18 дней - к всероссийским и международным соревнованиям.

5.28. Образовательная организация по согласованию с другими образовательными Образовательной организации может осуществлять производственную практику обучающихся (студентов), при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию в осваиваемой профессии.

5.29. Образовательная организация по договоренности и (или) совместно с Образовательной организациями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации – спортивного разряда, звания инструктора-общественника и судьи по спорту.

5.30. Образовательная организация вправе выдавать своим выпускникам документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

5.31. Организация и ведение образовательной деятельности в Образовательной организации должны осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.32. Образовательная деятельность Образовательной организацией осуществляется на русском и осетинском языках.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания.

6.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организацией.

6.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не

предусмотренному образовательной программой, не допускается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Образовательная организация вправе устанавливать локальными нормативными актами за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.7. Основные обязанности обучающихся и их ответственность предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании (при его наличии).

6.8. Обучающимся в Образовательной организации запрещается:

1) приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву или пожару;

2) нарушать общественный порядок в Образовательной организации, нецензурно выражаться;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, совершать действия, могущие повлечь опасные последствия для окружающих.

6.9. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

2) овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Образовательной организации; своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

4) находиться в Образовательной организации в опрятном виде;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации, зеленым насаждениям, результатам труда других людей;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации;

7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

6.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации.

6.14. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; 3) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.16. В Образовательной организации запрещается принудительное взыскание с участников образовательных отношений имущества, денежных средств под видом благотворительной помощи, добровольных пожертвований (в том числе через коллегиальные органы управления Образовательной организации и (или) благотворительные фонды при Образовательной организации), а также приём средств участников образовательных отношений на оплату услуг или расходов Образовательной организации, финансирование которых предусматривается за счет средств муниципального бюджета Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания.

VII. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. К работе в Образовательной организации не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работники Образовательной организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

7.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Образовательной организации назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276).

7.6. Педагогический работник Образовательной организации обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- 3) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения, нравственные нормы, нормы морали, правила поведения в обществе;
- 4) проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;
- 5) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Образовательной организации.

7.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой

должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.8. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536)

7.10. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601)

7.11. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых педагогическим работникам

досрочно назначается трудовая пенсия по старости, правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781).

7.13. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором и (или) не относящейся к педагогической деятельности, не допускается.

7.14. Периодичность и виды отчетности, требуемой от педагогических работников, определяются на педагогических советах Образовательной организации.

7.15. Форма расчетного листка утверждается в Образовательной организации в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации. При определении перечня информации, включаемой в расчетный листок, который предоставляется работникам при выплате заработной платы, Образовательная организация исходит из необходимости максимального раскрытия сведений о составных частях заработной платы, изложения указанной информации в доступной и понятной форме.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

8.2.1. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

8.2.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8.2.3. Директор Образовательной организации:

1) осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;

3) обеспечивает реализацию образовательных программ;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии

Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

7) совместно с коллегиальными органами управления Образовательной организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательной программы Образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) открывает счета Образовательной организации, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);

11) утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

12) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;

13) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, заместителей структурных подразделений Образовательной организации;

14) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

15) назначает руководителя филиала Образовательной организации (при наличии филиала), выдает ему доверенность;

16) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

17) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

18) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

19) обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда,

соответствующих требованиям охраны труда;

21) принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации;

22) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

24) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Образовательной организации, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;

25) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Образовательной организации, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

26) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

28) без доверенности представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Образовательной организации, иных организациях;

29) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

30) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Образовательной организации;

31) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;

32) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

33) проходит обязательную аттестацию;

34) представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

35) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.4. Директор Образовательной организации несет ответственность:

- 1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;
- 3) за качество образования выпускников;
- 4) за соблюдение в Образовательной организации прав участников образовательных отношений;
- 5) за целевое использование средств, выделяемых из муниципального бюджета Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания, средств от приносящей доход деятельности Образовательной организации, средств из иных внебюджетных источников, имущества, закрепленного за Образовательной организацией;
- 6) своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам вверенной Образовательной организации;
- 7) в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства;
- 8) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - возмещает Образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями;
- 9) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений;
- 10) за своевременное, полное и качественное составление документации по Образовательной организации, ее учет и сохранность.

8.3. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Образовательной организации (управляющий совет), Методический совет и другие коллегиальные органы управления.

8.4. В Образовательной организации функционирует Общее собрание работников Образовательной организации. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- 3) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- 5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 6) принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- 7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;
- 8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее

собрание директором.

8.4.1. Решение о созыве Общего собрания работников Образовательной организации и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Образовательной организации.

8.4.2. Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Образовательной организации. Решение Общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

8.5. В Образовательной организации может создаваться и функционировать Совет Образовательной организации. Совет Образовательной организации избирается ежегодно и включает в себя представителей педагогических работников, представителей родительской общественности, избранных на общем родительском собрании. В состав Совета Образовательной организации могут избираться обучающиеся (из числа учащихся 10-11 классов). В состав Совета Образовательной организации входит (делегируется) директор Образовательной организации, а также может входить делегируемый представитель Учредителя. В состав Совета Образовательной организации может быть кооптирован представитель местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

8.5.1. Совет Образовательной организации избирает из своего состава председателя, который руководит всей работой, проводит заседания, подписывает решения. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Образовательной организации не могут быть избраны на пост председателя Совета Образовательной организации.

8.5.2. Решение Совета Образовательной организации правомочно, если на его заседании принимало участие не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.5.3. К исключительной компетенции Совета Образовательной организации относится:

- 1) утверждение программы развития Образовательной организации;
- 2) установление режима занятий обучающихся;
- 3) принятие решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 4) согласование решений о сдаче в аренду Образовательной организации закрепленных за ним объектов собственности, решений о взятии имущества в аренду;
- 5) заслушивание отчета руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- 6) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- 7) рассмотрение предложений по изменению Устава;
- 8) координация в Образовательной организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных

законом.

9) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в Образовательной организации;

8.6. В Образовательной организации может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

8.6.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.6.2. Попечительский совет содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

3) организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;

4) совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории.

8.7. Педагогический совет (тренерский совет) Образовательной организации – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Образовательной организации и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Образовательной организации. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

8.7.1. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Образовательной организации.

8.7.2. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

4) принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;

5) принятие решения о сдаче имущества, закрепленного за Образовательной организацией, решений о взятии имущества в аренду;

6) принятие решений о внесении в Устав Образовательной организации изменений, представление их на рассмотрение Общему собранию;

7) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;

8) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Образовательной организацией;

9) разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений Коллективного договора);

10) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления;

11) исполнение полномочий Совета Образовательной организации, если такой совет не создан в Образовательной организации.

8.8. В Образовательной организации создается и функционирует Методический совет, чья работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Методический совет является коллегиальным органом, который формируется из числа опытных педагогических работников. Методический совет является постоянно действующим, его состав определяется и утверждается директором Образовательной организации из числа опытных педагогических работников СШ. Методический совет функционирует в соответствии с Положением о Методическом совете.

8.9. В Образовательной организации может создаваться и функционировать родительский комитет, избираемый на общем родительском собрании. Предложения родительского комитета по совершенствованию образовательного процесса, организации культурно-массовых мероприятий обязательно выносятся на рассмотрение Педагогического совета, Совета Образовательной организации.

8.10. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Образовательной организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Органы ученического самоуправления вправе обращаться с инициативами в Совет Образовательной организации, Педагогический совет. Подобные обращения подлежат обязательному рассмотрению.

8.11. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи, полномочия и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором.

8.12. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.12.1. Учредитель в отношении Образовательной организации:

1) определяет предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации;

2) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4) определяет в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательная организациям на праве оперативного управления;

5) осуществляет предварительное согласование крупных сделок, которые намерено заключить Образовательная организация;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной

- организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 8) в случаях, установленных законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетной Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности бюджетной Образовательной организации и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Образовательной организации условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
- 12) утверждает Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;
- 13) осуществляет контроль над деятельностью Образовательной организации;
- 14) в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Образовательной организации, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, а также оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- 15) принимает в пределах своих полномочий решения по вопросам реорганизации и ликвидации Образовательной организации, изменения его типа;
- 16) назначает на должность и прекращает полномочия директора Образовательной организации, заключает и прекращает трудовой договор с директором по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного

взыскания;

17) проводит аттестацию директора Образовательной организации;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

IX. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания.

9.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Образовательной организации обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

9.3. За Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Образовательная организация представляет закреплённое за ним имущество к учету в реестр муниципального имущества Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания в установленном порядке.

9.5. Образовательная организация владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.6. Основными источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

1) средства муниципального бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией и др.);

3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;

5) имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6) имущество, приобретённое Образовательной организацией за счёт республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и средств от приносящей доход деятельности;

7) имущество, приобретённое (полученное) Образовательной организацией по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.7. Образовательная организация в установленном порядке:

- 1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Образовательной организации;
- 2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- 3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Образовательной организацией размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

9.8 Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания.

9.9. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.10. Договоры аренды недвижимого имущества заключаются Образовательной организацией с соблюдением требований статей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при наличии положительного заключения по результатам проведенной Учредителем оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.

9.11. Виды и перечень особо ценного движимого имущества Образовательной организации определяются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.12. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

9.13. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.14. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из муниципального бюджета Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.15. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и если это соответствует таким целям. Образовательная организация должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

9.16. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Указанные доходы расходуются Образовательной организацией в соответствии с утвержденной сметой. Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс Образовательной организации.

9.17. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

9.18. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

9.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

9.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.21. Образовательная организация заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

о контрактной системе в сфере закупок.

9.22. Образовательная организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

9.23. Образовательная организация в установленном порядке дает отчет о деятельности муниципальной бюджетной Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

9.24. Формы статистической отчетности Образовательной организации, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.25. Контроль соблюдения Образовательной организации финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

9.26. Образовательная организация предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9.27. Образовательная организация ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Образовательной организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, а также устав Образовательной организации в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10.2. Решения о реорганизации Образовательной организации (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания. Образовательная организация может быть ликвидировано или реорганизовано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация, ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами

Образовательной организации.

10.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

10.6. При реорганизации Образовательной организации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) и др.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

11.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

11.6. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

11.7. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.8. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11.9. Образовательная организация предоставляет документы, указанные в статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет».