

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» Г. АРДОН РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

« 13 » 09.2022.

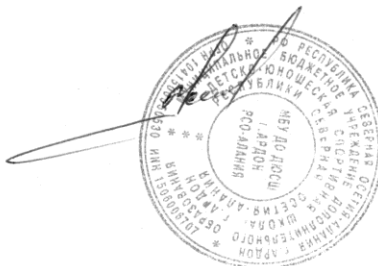
№ 6

Об утверждении Положения о внутришкольном контроле

В соответствии с Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки, утвержденным, Министерством спорта России 12.05.2014, Уставом организации **П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Ардон РСР – Алаania (приложение).

Директор



С. Кайтуков

Положение о внутришкольном контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в РФ, утвержденными Минспортом России 12.05.2014, Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Учреждения.

1.2. Внутренний контроль - главный источник получения информации о состоянии тренировочного процесса и спортивной подготовки, основных результатов деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки (инспектирования и экспертизы) администрацией, организационные формы, виды и методы, устанавливает основные правила и перечень вопросов, подлежащих проверке. Основным объектом внутреннего контроля является тренерская деятельность.

1.4. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, закон о «Физической культуре и спорте» и др.) и иным нормативно-правовым актам (постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, положения, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по Учреждению.

II. Цели контроля

2.1. Совершенствование тренерской деятельности работников Учреждения;

2.2. Повышение профессионального мастерства работников Учреждения;

2.3. Улучшение качества спортивной подготовки.

III. Задачи контроля

3.1. Выявить фактическое состояние дела, сопоставить с намеченными планами, оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

3.2. Оценка деятельности тренера, эффективность применяемых средств и методов тренировки.

3.3. Оценка подготовленности спортсменов, динамика роста спортивных результатов, определение перспективности.

3.4. Оказание методической помощи тренерам и инструкторам - методистам в процессе контроля.

3.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению.

IV. Функции проверяющего

4.1. Директор Учреждения контролирует:

- работу заместителя директора;
- выполнение установленных правил внутреннего трудового распорядка, включая санитарно-гигиенический режим, охрану труда и технику безопасности;
- выполнение федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;
- сохранность материально-технической базы;
- морально-психологический климат в коллективе;
- выполнение спортсменами единых требований;
- выполнение тренерами решений тренерского совета;
- вопросы повышения квалификации тренеров.

4.2. Заместитель директора во УВР контролирует:

- соответствие тренировочных занятий поставленным задачам;
- уровень знаний, навыков спортсменов в пределах требований программ спортивной подготовки;
- планирование и состояние учета тренировочных нагрузок;
- комплектование тренировочных групп;
- своевременность прохождения медицинского осмотра и его результативность;
- результативность выполнения спортсменами контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке;
- выполнение спортсменами объемов тренировочной работы в соответствии с программой спортивной подготовки;
- правильность ведения журнала учета работы; организацию внутришкольных соревнований и соответствие уровня спортивных результатов спортсменов минимальным требованиям по спортивной подготовленности.

V. Методические требования к проверке

5.1. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов Тренерского совета перед началом тренировочного сезона.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и

проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении спортсменов и их родителей.

Оперативные проверки осуществляются также в целях урегулирования конфликтных ситуаций между участниками тренировочного процесса, фактов и сведений о нарушениях тренерами трудовой дисциплины.

5.2. Проверка должна проводиться по заранее составленному плану с четко выраженными целями.

5.3. Проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены, после чего можно делать соответствующие выводы и вносить предложения.

5.4. При проверке должны соблюдаться правила, регламентирующие взаимоотношения проверяющего с тренером и спортсменами, проверка должна проходить в доброжелательной обстановке.

5.5. Выполнение указаний и предложений, сделанных тренеру, должны систематически проверяться.

VI. Права проверяющего

Проверяющий имеет право:

- привлекать к контролю специалистов по виду спорта для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера;
- по итогам проверки вносить предложение о поощрении тренера, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы тренера для дальнейшего использования другими тренерами;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности

Учреждения в СМИ.

VII. Ответственность проверяющего

Проверяющий несет ответственность:

- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление с итогами проверки тренера до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера при условии устранения их в процессе проверки;
- за доказательность выводов по итогам проверки.

VIII. Параметры оценки деятельности работника в ходе внутреннего контроля

- выполнение тренировочного плана в полном объеме (прохождение программного материала, проведение диагностических процедур, обеспечение спортсменов соревновательной, судейской и инструкторской практикой, проведение спортивно-массовых мероприятий и др.);

- сохранность контингента спортсменов с момента комплектования тренировочной группы;
- степень самостоятельности спортсменов;
- дифференцированный подход к спортсменам в процессе прохождения спортивной подготовки;
- совместная деятельность тренера и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение подбирать программный материал и способы работы с ним;
- способность к анализу ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренировочной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

Информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

Все должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом проверки. При этом они могут сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или

по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерского или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут

учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием

для заключения экспертной группы.

IX. Документация по внутришкольному контролю

- план проведения внутришкольного контроля;
- журнал контроля по проверке.